

FONDUL ȘCOLILOR ACTIVE
Împreună construim comunități educate și unite

GHID CONCURS DE PROIECTE START-UP

Fundația Comunitară Brașov în parteneriat cu Țiriac International Foundation lansează ediția 1.0 a programului Fondul Școlilor Active (FȘA) pilonul de Start Up, program prin care acordă finanțări, în limita bugetului disponibil în cadrul acestui apel, pentru proiecte educaționale menite să se implice activ în diminuarea restanțelor de cunoștințe și dezvoltarea competențelor la nivelul cerut de programa educațională națională în rândul copiilor cu vârste cuprinse între 6-8 ani în comunități aflate în risc socio-educational mediu, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a creșterii interesului pentru educație în rândul copiilor.

Valoarea totală a acestui apel de **Start-Up grant** este de **15,000 EUR**.

Din acest fond ne propunem să finanțăm un număr **3-5 proiecte**.

Contribuția fiecărui aplicant trebuie să fie de **minim 5%**, din valoarea totală a proiectului (contribuția în natură)!!!!

I. PREZENTARE GENERALĂ APEL

1. Cine poate aplica

La Fondul FȘA pot aplica **unități de învățământ** (școli) sau **organizații neguvernamentale** care funcționează în parteneriat cu acestea (asociații/fundații de părinți, asociații ale școlii etc.) care își desfășoară activitatea în județul Brașov (cu excepția Țara Făgărașului). Însă sunt acceptate și localitățile situate în proximitatea graniței administrative a celor 2 fundații cum ar fi: Zărnești, Poiana Mărului, Hoghiz, Racoș, Perșani, Vlădeni, etc.

Criterii de eligibilitate pentru aplicanți:

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat aplicant eligibil în sensul prezentului Ghid, aplicantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Organizații neguvernamentale:

- ☐ sunt înscrise în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal;
- ☐ au depus bilanțul financiar pe ultimul an fiscal;
- ☐ nu sunt în proces de dizolvare ori lichidare, sau au activitatea suspendată, nu au datorii fiscale;
- ☐ nu realizează activități cu scop comercial sau de natură politică;

- ☐ nu realizează activități sau susține cauze care aduc atingere sau discriminează pe considerente de etnie, rasă, sex, orientare sexuală, religie, capacități fizice sau psihice sau apartenența la una sau mai multe categorii sociale sau economice;
- ☐ nu au în echipa organizației persoane care au fost condamnate penal sau civil și nu se află sub anchetă judiciară în vederea determinării (ne)vinovăției pentru corupție, abuz, agresiuni sexuale, exploatare minori sau vârstnici, trafic de persoane, terorism;
- ☐ nu au în echipa organizației persoane care sunt angajați, și/sau membri de familie de gradul I și II (copii, părinți, frați/surori, soț/soție) ai angajaților Fundației Comunitare sau ai finanțatorului;
- ☐ au capacitatea de a acționa în domeniul educațional;
- ☐ respectă condițiile specifice cuprinse în prezentul Ghid;

2. Profilul applicantului - comunități școlare eligibile

Indiferent dacă proiectul este depus de o unitate de învățământ sau de o organizație neguvernamentală parteneră/asociată a acestuia, școala unde va fi implementat proiectul trebuie să aibă următoarele caracteristici și praguri:

- ☐ este o unitate de învățământ mică sau medie, având mai puțin de 800 elevi școlarizați (prezenți în SIIR);
- ☐ rată alarmantă a abandonului școlar;
- ☐ comunități școlare cu elevi proveniți din familii dezorganizate.

NOTĂ* În cadrul procesului de jurizare, aplicanții declarați eligibili vor face obiectul unei evaluări din perspectivă reputațională, evaluare ce poate avea un caracter eliminativ în procesul de selecție.

NOTĂ** Fundația Comunitară Brașov nu va susține financiar, va evita susținerea prin orice alte mijloace și va înceta imediat orice suport și asociere cu persoane sau organizații angajate în activități de propagandă pentru/în scopul discriminării, discurs bazat pe ură, violență sau instigare la ură sau violență, terorism sau instigare la terorism, nerespectarea regimului armelor și munițiilor sau instigare la nerespectarea regimului armelor și munițiilor.

3. Care este valoarea unei finanțări?

În cadrul acestui apel dorim să finanțăm între **3-5 proiecte** cu sume cuprinse între **3000-5000 EUR**.

4. Cine sunt beneficiarii proiectului

Cele 4 categorii de beneficiari direcți ai proiectului sunt:

1. copii de 6-8 ani – minim 25 de copii/proiect
2. pedagogii implicați – minim 2 pedagogi/proiect
3. părinții copiilor – minim 25 de părinți/proiect
4. comunitatea locală

5. Ce tipuri de proiecte finanțăm

Fondul FȘA, pilonul Start-UP este un program educațional menit să finanțeze inițierea și dezvoltarea unui proces educațional activ și participativ în comunități aflate în risc socio-educational mediu cu scopul prevenirii abandonului școlar și a încurajării interesului pentru educație în rândul copiilor printr-o abordare holistică a procesului educațional. La finalul celor 3-4 luni de implementare pilon start-up, **este obligatorie elaborarea planului de intervenție educațională holistică** care trebuie elaborat împreună cu profesorii, părinții, comunitatea și autoritățile locale. În acest proces de implicare largă veți fi susținuți de Fundația Comunitară Brașov.

Proiectele pot fi atât de diverse pe măsura capacității creative și a resurselor disponibile din echipa de implementare.

IMPORTANT! *Inițiative educaționale propuse în cadrul acestui apel trebuie să fie realizate într-un context comunitar implicând intervenții pe 4 nivele de dezvoltare interconectate axate pe educație și sport:*

este un program de finanțare pentru inițiative educaționale realizate într-un context comunitar implicând intervenții pe 4 nivele de dezvoltare interconectate axate pe educație și sport:

1. dezvoltarea individuală a copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani;
2. dezvoltarea unei rețele de sprijin pentru cadre didactice și construcția unei comunități profesionale active, angrenată în formare continuă și cu spirit de susținere reciprocă;
3. dezvoltarea comunității de părinți pentru susținerea dezvoltării copiilor;
4. dezvoltarea comunitară locală în ansamblul ei.

Cele patru nivele interconectate trebuie să se intercaleze și să se dezvolte paralel într-o abordare holistică. Exemplele de mai jos sunt orientative, putând fi completate și cu alte arii, atâta timp cât urmăresc obiectivele programului.

Activități recomandate:

1. activități **de corepetări individuale sau în grupuri mici tematizate** cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru recuperarea activă a decalajelor ținând cont de capacitățile individuale de învățare
2. inițierea și dezvoltarea de **echipe interdisciplinare** a pedagogilor implicați în proiect, pentru asigurarea unui habitat de dezvoltare holistică (psiholog, logoped, învățător, profesor de sport, mediator școlar etc.)
3. inițierea și dezvoltarea diferitelor **activități extrașcolare** menite să contribuie la dezvoltarea unei personalități armonioase. Exemple de activități:
 - a. **activități sportive** - jocuri de echipă (fotbal, baschet etc.), arte marțiale, dans etc.
 - b. **activități artistice** – muzică, pictură, olărit, meșteșugărit etc.
 - c. **activități de cunoaștere a mediului înconjurător** – mișcarea cercetașilor, cluburi de orientare în natură etc.
 - d. **activități de dezvoltare emoțională** – grupuri de prevenire bullying, grup psihodramatic pentru copii pe baza prelucrării diferitelor povești etc.
 - e. **cluburi tematice dedicate elevilor**

Recomandări activități fizice în funcție de vârstă_Claudio Tedesco (Sport e Salute, Mediteranee, 2009) – Anexa 1 la prezentul ghid

Link util pentru o documentare mai largă: <https://totuldespremamame.ro/copilul-tau/activitate-si-joaca/de-ce-sa-ti-inscrii-copilul-la-activitati-extrascolare-sporturi-potrivite-pe-varste>

- f. **școala părinților** - training cu mai multe module pe parenting și dezvoltare emoțională
- g. **evenimente/activități comunitare** – picnic comunitar, zile sportive pentru toate vârstele, conferințe interactive dedicate întregii comunități școlare sau chiar locale etc.

Deloc potrivite pentru program sunt proiectele care:

- 1. vizează achiziția de echipamente, tehnologii și materiale didactice fără a include o componentă principală educațională bazată pe implicarea activă a elevilor și folosirea echipamentelor în mod direct în activitățile propuse;
- 2. planuri de lecție, proiecte didactice formale expositive, conduse exclusiv de profesor și care dublează programa școlară;
- 3. activități care nu presupun implicarea activă a elevilor în activități sau proiect;
- 4. vizează doar una sau maxim 2 nivele de activități din cele 4 prezentate.
- 5. sunt punctuale și nu inițiază nașterea și dezvoltarea unui amplu proces educațional holistic cerut de program.

Au prioritate proiectele care angrenează mai mulți factori implicați în procesul educațional holistic și care își demonstrează pe parcursul implementării capacitatea de a dezvolta mai departe acest proces și a aduce impact măsurabil pe termen mediu de 1,5 ani.

IMPORTANT! La finalul implementării proiectului de start-up trebuie să fie elaborat un **plan de intervenție educațională holistică pe anul școlar 2025-2026** pentru beneficiarii direcți ai proiectului. Acesta trebuie realizat prin consultarea și colaborarea directă cu profesorii, părinții, comunitatea locală și autoritățile locale. În demararea acestui proces puteți apela la consultanța/mentoratul personalului Fundației Comunitare Brașov.

6. Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile

Pentru a fi cheltuieli eligibile, documentele prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului, în perioada aferentă proiectului.

Cheltuieli efectuate înainte sau după perioada contractuală sunt cheltuieli neeligibile din punct de vedere al finanțării nerambursabile.

Mai jos, o lista orientativă, de **cheltuieli eligibile** pentru realizarea activităților asumate prin proiect:

- Cheltuieli cu resurse umane: de coordonare, management de proiect (de exemplu: implicarea unor formatori, invitați, persoane specializate pe arii de interes ale Fondului, experți pentru susținerea unor cursuri, ateliere, laboratoare. etc.) dar nu mai mult de 60% din bugetul total al proiectului (atenție - plățile trebuie făcute în baza unor contracte de prestări servicii/salariat/drepturi de autor către PFA-uri, firme, asociații, persoane fizice);

- Achiziții de echipamente, tehnologii și materiale de învățare relevante pentru activitățile proiectului (seturi educaționale, cărți etc.);
- Cheltuieli legate de evenimente (închiriere spații, echipamente etc.);
- Cheltuieli pentru comunicarea proiectului în mediul offline sau online, justificate în raport cu activitățile proiectului (nu mai mult de 5% din bugetul total al proiectului);
- Cheltuieli de transport/combustibil, justificate în raport cu activitățile proiectului (nu mai mult de 10% din bugetul total al proiectului);
- Producție de materiale didactice (include și materiale online);
- Tipărire, multiplicare și distribuire de materiale educaționale (nu mai mult de 5% din bugetul total al proiectului);
- Cheltuieli legate de înființare/reabilitare spații educaționale mobilier și amenajări, diferite echipamente necesare pentru amenajarea spațiilor educaționale, în cazul în care acestea sunt însoțite de activități educaționale; (nu mai mult de 15% din bugetul total al proiectului);
- Alte tipuri de cheltuieli în afară de cele neeligibile bine motivate și necesare implementării proiectului.

Ce tip de cheltuieli NU sunt eligibile?

- ✗ cheltuieli a căror necesitate nu este reflectată direct de activitățile desfășurate în cadrul proiectului
- ✗ cheltuieli efectuate în afara perioadei de implementare a proiectului.

NOTĂ Cheltuielile vor putea fi făcute doar în perioada de implementare a proiectelor declarate câștigătoare: **01.04 – 15.07.2025** cu raportare finală până la data de **25.07.2025** și raportare intermediară (după caz). În cazul apariției unor situații neprevăzute care ar putea împiedica desfășurarea activităților și cheltuirea bugetului conform planului inițial, echipa de management a programului din partea Fundației Comunitare Brașov împreună cu inițiatorii proiectelor pot stabili un nou calendar de desfășurare a acestora astfel încât să se asigure realizarea tuturor obiectivelor propuse.

Proiectele pot atrage mai multe surse de finanțare, dar în cadrul proiectului și în buget trebuie menționate explicit:

- activitățile care vor fi finanțate din FȘA Start-UP, astfel încât să fie evitată dubla finanțare;
- resursele umane implicate în derularea proiectului, astfel încât să fie evitată supraîncărcarea cu activități pe multiple proiecte.

II. PROCESUL DE APLICARE

1. Cum aplici la Fondul FȘA?

În perioada **27 ianuarie - 14 februarie 2025** fiecare inițiator - ONG sau unitate de învățământ - se poate înscrie în concursul de proiecte Fondul Școlilor Active (FȘA) Pilonul Start-UP Grants. Dorim să susținem proiecte din 3-5 școli diferite.

Participarea la apelul de proiecte se face în două etape: una prin trimiterea unei *Scrisori de intenție*, a doua prin depunerea documentației complete de aplicare.

Formularul de *Scrisoare de Intenție*, prin care prezinți ideea ta de proiect, răspunzând la întrebările adresate în formular, îl poți accesa de aici [LINK](#)

Te rog completează-l până în data de **14 februarie 2025**, ora **18,00**.

Participanții care respectă termenul de depunere a scrisorii și sunt aleși pentru cea de-a doua etapă a procesului de selecție, vor putea participa la procesul de incubare și mentorat, prin care aplicanții vor fi susținuți în elaborarea unor proiecte viabile. Ulterior, vor depune aplicația finală online, urmând pașii din *Ghidul applicantului*, ce va fi disponibil la momentul corespunzător pe site-ul Fundației Comunitare Brașov: www.fundatiacomunitarabrasov.ro.

Pentru a participa la sesiunea de finanțare - etapa a 2-a - este nevoie să treci de etapa 1 și să trimiți pe adresa erika@fundatiacomunitarabrasov.ro următoarele documente completate, cu: *Propunere proiect_ nume aplicant_FȘA*

- Bugetul, planul de activități ale proiectului și fundamentarea bugetului (formular pus la dispoziție de către Fundația Comunitară Brașov în care se anexează oferte sau link către site-ul unui furnizor autorizat pentru produsele cu o valoare mai mare de 2.500 lei);
- Contract de parteneriat instituțional sau drept de administrare pentru spații în care se desfășoară activitățile, dacă este cazul.
- Alte documente relevante pentru proiect (prezentări, fotografii, rapoarte anuale).

Termenul limită până la care poate fi transmisă documentația de aplicare finală este **10 martie 2025**. În 24h/48h veți primi o confirmare a înregistrării complete a aplicației. Dacă nu primiți o confirmare, vă rugăm să ne semnați pe adresa de e-mail erika@fundatiacomunitarabrasov.ro.

2. Ce se întâmplă după ce aplici?

După depunerea documentației de aplicare urmează etapa de verificare a eligibilității (conformitate administrativă) applicantului și a cererii de finanțare de către **Fundația Comunitară Brașov**, ulterior aplicația fiind evaluată, conform criteriilor enunțate în acest *Ghid*, de un juriu independent format din reprezentanți din domeniul educației, ai dezvoltării comunitare, ai comunității locale, ai Fundației și ai finanțatorului. Componenta juriului va fi anunțată public cel târziu la data termenului - limită pentru înscrierea proiectelor.

3. Calendarul ediției curente pentru START-UP GRANTS

Lansare apel	27.01.2025
Deadline etapa I. - depunere Scrisoare de intenție	14.02.2025
Anunț finaliști etapa I.	18.02.2025
Proces de incubare a ideilor de proiecte selectate în etapa I	19.02 - 08.03.2025
Deadline etapa II. – depunere aplicații finale	10.03.2025

Jurizarea proiectelor (analiză, evaluare)	11.03 - 30.03.2025
Anunț finaliști etapa II.	31.03.2025
Perioada de implementare al proiectelor	01.04 – 15.07.2025
Deadline depunere al raportului final al proiectelor	25.07.2025
Raport final program FȘA Start-UP	05.08.2025

IMPORTANT! La finalul implementării proiectului de start-up trebuie să fie elaborat un **plan de intervenție educațională holistică pe anul școlar 2025-2026** pentru beneficiarii direcți ai proiectului. Acesta trebuie realizat prin consultarea și colaborarea directă cu profesorii, părinții, comunitatea locală și autoritățile locale. În demararea acestui proces puteți apela la consultanța/mentoratul personalului Fundației Comunitare Brașov.

Existența acestui plan va sta la baza elaborării aplicației de Follow-up grant.

III. EVALUARE ȘI IMPLEMENTARE

1. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse

Verificarea eligibilității aplicanților și a proiectelor reprezintă prima fază a selecției aplicațiilor. Ea se face de către Fundația Comunitară **Brașov** pe baza următoarelor criterii:

- aplicația a fost trimisă în termenul limită stabilit, folosind formularul disponibil pe site-ul programului <https://fundatiacomunitarabrasov.ro/fondul-scolilor-active/> până la termenul limită stabilit, folosind formularele obligatorii (formular de aplicație, buget, fundamentarea lui și calendarul de activități);
- aplicația este completată integral, la toate secțiunile sale;
- aplicanții fac parte din categoriile eligibile;
- aplicația respectă calendarul de derulare a programului;
- beneficiarii proiectului sunt copii între 6–8 ani;
- suma solicitată se încadrează în limitele precizate în acest *Ghid de finanțare* și este detaliată în categorii eligibile de finanțare în formularul de buget;
- categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului *Ghid* (detaliate mai jos);
- durata de implementare a proiectului se încadrează în perioada prevăzută în acest *Ghid*.

Vor intra în faza de evaluare doar acele proiecte care vor respecta toate criteriile de eligibilitate. Rezultatul primei etape va fi comunicat fiecărui aplicant în parte.

Rezultatele comunicate de Fundația Comunitară Brașov nu pot fi contestate!

NOTĂ

- *Proiectele pot atrage mai multe surse de finanțare, dar în cadrul proiectului și în buget trebuie menționate în explicit activitățile care vor fi finanțate din FȘA Start-UP, astfel încât să fie evitată dubla finanțare.*

2. Jurizarea și criteriile de evaluare

Proiectele declarate eligibile vor intra în a doua fază, cea a evaluării de către un juriu independent, format din reprezentanți din domeniul educației, ai comunității locale, ai fundației, finanțatorului sau ai diasporei de dezvoltare comunitar-filantropică. Juriul programului lucrează *pro bono* la evaluarea aplicațiilor primite și la selecția proiectelor câștigătoare, și este format din cel puțin 3 membri, ideal 5. Membrii juriului primesc *Ghidul aplicantului*, sunt instruiți asupra conflictului de interese și își asumă să se retragă din evaluare în astfel de situații și semnează o Declarație de imparțialitate.

Procesul de evaluare cuprinde mai multe etape. În primă instanță Fundația Comunitară va organiza o întâlnire cu membrii juriului pentru reiterarea obiectivelor programului și a criteriilor de evaluare, pentru familiarizarea cu sistemul de jurizare, și pentru o prezentare succintă a numărului și tipului de aplicații primite și a aplicanților, precum și pentru reconfirmarea calendarului de selecție.

Ulterior, **membrii juriului vor evalua individual** proiectele pe baza unei grile de evaluare ce cuprinde criteriile enunțate mai jos, și se vor reuni într-o întâlnire pentru discuții de armonizare și decizie asupra aplicațiilor propuse spre finanțare. Dacă se consideră necesar, vor fi organizate **interviuri cu aplicanții** urmate de o întâlnire pentru luarea deciziei finale de selecție. Toți membrii juriului vor semna un proces verbal de selecție. Decizia de finanțare va fi comunicată prin email, fiecărui aplicant, și va fi urmată de anunțul public, pe website-ul programului sau al fundației comunitare și pe paginile de social media.

Componența juriului va fi anunțată public cel târziu la data termenului limită pentru înscrierea proiectelor.

Evaluarea fiecărui proiect se va face după **un sistem combinat de punctaj și pondere**, astfel încât prin jurizare să se asigure că toate aspectele unui proiect sunt evaluate corect și echitabil, punând accent pe aspectele esențiale, dar fără a omite criteriile mai puțin importante.

Fiecare proiect va fi evaluat pe baza mai multor criterii. Fiecare criteriu primește un punctaj între 1 și 10, punctaj ce reflectă modul în care sunt îndeplinite cerințele respectivului criteriu. Pe lângă punctaj, fiecare criteriu are o importanță diferită în evaluarea finală, indicată printr-o pondere. Această pondere arată cât de mult contribuie fiecare criteriu la scorul final obținut de un proiect. Pentru a calcula scorul final, se înmulțesc punctajele primite cu ponderea fiecărui criteriu. (9 puncte x 20% = 1.8.)

- **Educație personalizată** – abordare punctuală axată pe diferite niveluri de dezvoltare a copiilor, pentru a asigura eliminarea lacunelor în cunoștințe, competențe, abilități.
- **Abordare holistică și interdisciplinaritate** – proiectul contribuie, prin activitățile sale, la atragerea elevilor către procesul educațional, integrează

elemente din minimum trei nivele de conținut cerute de program într-un context echilibrat și cu efect de simbioză la nivelul grupurilor țintă, integrând elemente din cel puțin trei niveluri de conținut.....

- **Competențe specifice și transversale** - proiectul are o componentă educativă și de formare reflectate în dezvoltarea abilităților beneficiarilor în vederea unei dezvoltări armonioase, precum și a implicării active a copiilor, dezvoltând comportamente și atitudini proactive, urmărind cultivarea competențelor transversale: comunicarea dintre pedagog și copii, părinte și copii, părinte și pedagog; gândirea critică, abilitatea de a rezolva probleme, creșterea gradului de autonomie a copiilor, responsabilitatea ambelor părți, creativitatea și empatia.
- **Coerența și metodologia proiectului** - obiectivele, activitățile, rezultatele, comunicarea lor și bugetul proiectului sunt bine corelate, sunt clare și detaliate.

prezentate, astfel încât să conducă la realizarea obiectivelor descrise și a schimbărilor așteptate precum și la dezvoltarea abilităților pe termen lung ale copiilor/părinților.

- **Inovația** - proiectul conține elemente de noutate, creativitate și originalitate în abordarea educației copiilor cu vârste cuprinse între 6-8 ani și a metodologiei, astfel încât să stimuleze interesul și curiozitatea copiilor, bazate pe o colaborare activă și de susținere reciprocă din partea părinților și a pedagogilor, asigurând un cadru comunitar benefic/ servind ca un model pentru inițiative similare.

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
Educație personalizată	1 - 10	25%
Abordare holistică și interdisciplinaritate	1 - 10	25%
Competențe specifice și transversale	1 - 10	20%
Coerența și metodologia proiectului	1 - 10	20%
Inovația	1 - 10	10%

În funcție de evaluarea juriului, de fondul de finanțare disponibil bugetul propus în proiect poate suferi modificări. Aceste modificări vor fi discutate și aprobate împreună cu *Aplicantul*.

3. Cum obții finanțarea

Finanțarea se va acorda pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă semnat între Fundația Comunitară Brașov și reprezentantul organizației/unității de învățământ selectate. Acesta va include în anexă proiectul propus, bugetul și planul de activități, data de începere și de încheiere a acestora, suma cu care se va finanța proiectul, dar și alte informații relevante privind comunicarea și raportarea proiectelor.

În funcție de valoarea proiectului, suma de bani va fi achitată într-o singură tranșă sau conform unui grafic de finanțare, astfel :

- 90%, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către Beneficiar.

- 10 %, în termen de maximum 7 zile de la data primirii raportului final și a decontului final însoțit de centralizatorul de cheltuieli/documentele justificative aferente privind realizarea proiectului .

Suma acordată spre finanțare va fi plătită, de către Fundația Comunitară Brașov prin virament bancar, în contul menționat de către beneficiar în contractul de finanțare nerambursabilă. Responsabilitatea coordonatorului este de a cheltui banii primiți conform bugetului și doar cu documente doveditoare.

Obligațiile și responsabilitățile ambelor părți vor fi menționate în contractul de finanțare nerambursabilă. Raporturile contractuale se vor încheia prin aprobarea de către Fundația

Comunitară Brașov a raportului final (narativ și financiar), prezentat de organizația/unitatea de învățământ finanțat.

Înainte de încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, Fundația Comunitară Brașov va solicita următoarele documente:

1. În cazul entităților juridice (ONG-urilor):

- copii după documentele de înființare (statut - datele personale ale membrilor anonimizate, certificat de înregistrare fiscală, hotărâre judecătorească de înființare și cele aferente cu actualizări, dacă este cazul);
- CI al responsabilului de proiect și al președintei/lui asociației;
- extras de cont care să ateste că asociația/fundația este titularul contului IBAN din contract;
- declarație pe proprie răspundere că informațiile furnizate sunt reale, complete și corecte, că solicitantul îndeplinește toate criteriile de eligibilitate, că nu există antecedente penale și fiscale, că proiectul finanțat nu face obiectul altui contract de finanțare și că va lua toate măsurile necesare pentru a evita și pentru a pune capăt oricărei situații de conflict de interese;

2. În cazul unităților de învățământ:

- hotărârea consiliului director privind implementarea proiectului
- CI al reprezentantului legal
- dovada contului unde va fi virat finanțarea

IV. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PROIECTELOR

Echipa Fundației Comunitare Brașov va oferi suport echipelor de proiecte pe întreaga perioadă de implementare pentru managementul, promovarea, comunicarea, evaluarea și raportarea proiectelor; pentru identificarea de spații inedite și/sau dotări specifice necesare, după caz; pedagogilor implicați, pentru metode psiho-pedagogice și de motivare și implicare a copiilor și tinerilor în activități prin asigurare de comunitate suport și conexiuni cu mentori în domeniu.

Toate proiectele desfășurate trebuie să aibă o componentă de comunicare, promovare și diseminare a activităților proiectului și rezultatelor obținute. În toate comunicările se va menționa numele programului de finanțare și al finanțatorului, conform kitului de comunicare pus la dispoziție de către Fundația Comunitară Brașov după semnarea contractelor.

Organizațiile beneficiare vor prezenta rapoarte pe formulare standard, în condițiile care vor fi precizate în contractul de finanțare, și vor permite personalului Fundației Comunitare Brașov desemnați să aibă acces la documentele necesare evaluării progresului proiectului. Proiectele vor fi monitorizate inclusiv prin vizite la fața locului și vor fi evaluate de către un reprezentant al Fundației Comunitare Brașov.

Echipele de proiect finanțate vor transmite către Fundația Comunitară Brașov, la finalizarea activităților programate, un raport narativ privind modul de implementare și de atingere a obiectivelor proiectului și un raport financiar privind modul de efectuare a cheltuielilor, însoțit de un centralizator de cheltuieli conform modelelor furnizate de acesta și vor încărca

documentele justificative pe link-ul furnizat. Copiile după documentele financiare justificative trebuie păstrate de către organizație/unitatea de învățământ conform legislației în vigoare și puse la dispoziția controlului venit din partea fundației sau al instituțiilor de stat.

Rapoartele vor fi însoțite de minimum 25 fotografii de bună calitate surprinse pe parcursul derulării implementării proiectelor și în timpul evenimentelor organizate.

Echipa Fundația Comunitară Brașov va fi aproape de partenerii săi de program pe toată durata implementării proiectului, cu recomandări și sprijin pentru completarea rapoartelor.

V. CONTACT

Pentru detalii suplimentare și întrebări legate de program și apelul de proiecte vă așteptăm și vă încurajăm să ne contactați!

Fundația Comunitară Brașov

Persoană de contact: Andrăsi Erika, manager granturi

Telefon: 0740 050510

E-mail: erika@fundatiacomunitarabrasov.ro

Website: www.fundatiacomunitarabrasov.ro

Adresă: Brașov, B-dul Eroilor 3A