



FONDUL ȘCOLILOR ACTIVE

Împreună construim comunități educate și unite

GHID CONCURS DE PROIECTE START-UP 3.0

Fundația Comunitară Brașov în parteneriat cu Tiriac International Foundation lansează **ediția 3.0** a programului **Fondul Școlilor Active** (FȘA) pilonul de **Start Up**, program prin care acordă finanțări, în limita bugetului disponibil în cadrul acestui apel, pentru proiecte educaționale menite să se implice activ în diminuarea rămănelor în urmă în ceea ce privește cititul/ scrisul/ socotitul și dezvoltarea competențelor la nivelul cerut de programa educațională națională prin intermediul îmbinării activităților remediale cu cele sportive. Programul se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani în comunități aflate în risc socio-educational mediu sau ridicat și are ca **scop** prevenirea abandonului școlar și creșterea interesului pentru educație în rândul acestor copii.

O Școală Activă este o școală în care:

- copiii participă activ și înregistrează progres în învățare, iar jocul, mișcarea și sportul sunt integrate ca parte a procesului de învățare;
- profesorii creează relații de încredere și folosesc metode adaptate (de învățare), ca facilitatori ai învățării;
- părinții sunt implicați ca parteneri;
- comunitatea susține educația

Școlile care intră în program parcurg un proces de dezvoltare pe termen lung în domeniul prevenirii abandonului școlar, programul asigurând suport pe întregul parcurs, astfel:

- **Etapa 1 - Start-Up grant** - proiect de inițiere, testare a ideilor, a activităților menite să contribuie la diminuarea rămănelor în urmă în ceea ce privește cititul/ scrisul/ socotitul îmbinând activitățile remediale cu cele de sport. La final, cu susținerea și mentoratul echipei Fundației Comunitare Brașov, școlile elaborează un *Plan Integrat de Intervenție (PIINT)*. Valoarea maximă a proiectului finanțat: 5.000 de EUR.
- **Etapa 2 - Dezvoltarea proiectelor de Follow-Up** - pornind de la experiența și lecțiile din etapa Start-Up și de la Planurile Integrate de Intervenție (PIINT) elaborate de școli, echipele selectate vor beneficia de mentorat din partea Fundației Comunitare Brașov pentru dezvoltarea proiectelor de Follow-Up. În această etapă vor fi selectate proiectele care vor continua în program și vor primi finanțare în anul școlar următor.

- **Etapa 3 - Follow-Up grant an 1 + mini-grant de componentă de suport emoțional** (dedicat profesorilor în valoare de 1.500 de EUR) - implementarea PIINT-urilor dezvoltate și validate de finanțator în anul școlar următor.
- **Etapa 4 - Dezvoltarea proiectelor de Follow-Up an 2**
- **Etapa 5 - Follow-Up grant an 2 + mini-grant de componentă de suport emoțional**
- **Etapa 6 - Sustenabilitate- Granturi comunitare strategice** - proiecte concepute la nivel comunitar, prin implicarea stakeholderilor și care își dovedesc rolul lor de facilitator și nucleu de dezvoltare și sustenabilitate pe termen lung sau dotări și investiții sportive medii. Valoarea maximă a proiectului finanțat: 15.000 EUR. *Au la dispoziție 2 ani de implementare.*

Prezentul Apel de proiecte se adresează școlilor care vor să testeze într-o etapă de Start-Up idei noi în comunitatea din care fac parte.

Programul Școli Active urmărește crearea unui ecosistem educațional coerent în jurul copilului, prin intervenții integrate adresate simultan mai multor categorii de actori. În cazul **copiilor**, vizează creșterea participării, a motivației pentru învățare și a progresului educațional, prin literație, numerație, dezvoltare cognitivă și activități bazate pe sport, mișcare, joc și experiențe de învățare aplicate. Pentru **profesori** și școală, urmărește consolidarea capacității de a crea un mediu incluziv, bazat pe încredere și atașament, și de a folosi practici de învățare relevante, diferențiate, active și colaborative, care integrează jocul și mișcarea. În privința **părinților**, programul sprijină creșterea implicării și a capacității acestora de a susține învățarea copiilor, printr-un parteneriat activ cu școala și prin contexte de învățare relevante în familie. La nivelul **comunității**, își propune activarea unui ecosistem local de sprijin pentru educație, prin parteneriate, implicare civică și valorificarea sportului și a mișcării ca factori de coeziune și dezvoltare comunitară.

Prezentare orientativă a celor 3 etape ale grantului de Start-Up

Etapă	Descriere	Perioadă orientativă
Etapa 1 – Start-Up grant	Proiect de inițiere, testare a ideilor și activităților remediale/sportive. Valoare maximă: 5.000 EUR.	Ianuarie – mai 2027
Etapa 2 – Incubarea PIINT-urilor	Cu susținerea și mentoratul Fundației Comunitare Brașov, primele variante ale Planurilor de Intervenție Holistică sunt dezvoltate și finalizate.	Mai - iunie 2027
Etapa 3 – Follow-Up grant	Selecția și implementarea celor 3 PIINT-urilor finaliste. Valoare maximă: 45.000 EUR.	Septembrie 2027 – mai 2028

Pot accesa grantul de Follow-Up școlile care implică factori și actori relevanți în procesul educațional, au o echipă multidisciplinară activă și au obiective pe termen lung.

Prezentul apel de Start-Up reprezintă **etapa 1 a programului** și valoarea totală a acestui apel de Start-Up grant este de **20.000 EUR, aproximativ 100.000 lei**

Din acest fond ne propunem să finanțăm un număr de **3-5 proiecte** cu valoare cuprinsă între **15.000 și 25.000 RON.**

Contribuția fiecărui aplicant trebuie să fie de **minim 5%** din valoarea totală a proiectului (contribuția în natură monetizată). Programul fiind conceput ca un proces de dezvoltare pe termen mediu și lung a comunității, în acest prim pas contribuția proprie este acceptată și în natură. Începând cu etapa de Follow-Up se pune accent pe planificarea conștientă de accesare de fonduri pe termen lung. Astfel, se va dezvolta un plan de fundraising, care să asigure sustenabilitatea inițiativelor de succes și după finalizarea programului de Follow-Up, prin accesarea de fonduri pentru acoperirea parțială a bugetelor necesare pentru anii școlari următori.

Ne dorim ca fiecare proiect de Start-Up să abordeze minim 3 din cele 4 obiective ale programului prezentate mai sus.

I. PREZENTARE GENERALĂ APEL

1. Cine poate aplica

La Fondul Școlilor Active pot aplica **unități de învățământ (școli)** care își desfășoară activitatea în județul Brașov (cu excepția Țara Făgărașului), fiind acceptate și localitățile situate în proximitatea graniței administrative a celor 2 fundații cum ar fi: Zărnești, Poiana Mărului, Hoghiz, Racoș, Perșani, Vlădeni, etc.

2. Profilul aplicantului - comunități școlare eligibile

Școala unde va fi implementat proiectul trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- rată alarmantă a abandonului școlar;
- procentul copiilor beneficiari ai burselor sociale la nivelul școlii **depășește 40%**;
- ponderea rezultatelor INSUFICIENT la cel puțin una dintre competențele testate la evaluarea națională de clasa a doua din anul școlar 2025-2026 să fie în proporție de 40% .

NOTĂ* În cadrul procesului de jurizare, aplicanții declarați eligibili vor face obiectul unei evaluări din perspectivă reputațională, evaluare ce poate avea un caracter eliminativ în procesul de selecție.

NOTĂ** Fundația Comunitară Brașov nu va susține financiar, va evita susținerea prin orice alte mijloace și va înceta imediat orice suport și asociere cu persoane sau organizații angajate în activități de propagandă pentru/în scopul discriminării, discurs bazat pe ură, violență sau instigare la ură sau violență, terorism sau instigare la terorism, nerespectarea regimului armelor și munițiilor sau instigare la nerespectarea regimului armelor și munițiilor.

3. Care este valoarea unei finanțări?

În cadrul acestui apel dorim să finanțăm între **3-5 proiecte** cu sume cuprinse între **15.000 și 25.000 RON**.

4. Cine sunt beneficiarii proiectului

Cele 4 categorii de beneficiari direcți ai proiectului sunt:

1. **copii de 6-8 ani – minim 25 de copii/proiect**

2. **pedagogii implicați – minim 4 pedagogi/proiect**
3. **părinții copiilor – minim 10 părinți/proiect**
4. **comunitatea locală**

5. Ce tipuri de proiecte finanțăm

Fondul Școlilor Active, pilonul Start-UP 3.0 susține testarea la scară mică a unor activități pornind de la nevoile copiilor, urmărește ce funcționează pe parcursul implementării și folosește concluziile pilotării pentru construirea Planurilor de Intervenție Integrată (PIINT) și a proiectului de Follow-Up. Pe parcursul celor 3-4 luni de implementare pilon start-up, **se va lucra la definirea planului de intervenție integrată**, ce presupune un proces colaborativ de elaborare împreună cu profesorii, părinții, comunitatea și autoritățile locale.

Proiectele pot fi atât de diverse pe măsura capacității creative și a resurselor disponibile în echipa de implementare.

Activități recomandate:

1. Activități de sprijin pentru învățare și recuperarea decalajelor, desfășurate individual sau în grupuri mici și adaptate nivelului și nevoilor copiilor. Acestea pot include **activități remediale de literație și numerație**, dar și alte metode și experiențe de învățare care susțin progresul copiilor.
2. . Formarea și dezvoltarea unei **echipe școlare colaborative**, alcătuită din profesioniști relevanți pentru nevoile copiilor – de exemplu, învățători, profesori, consilier/psiholog, logoped, profesor de sport, mediator școlar etc. Echipa identifică nevoile copiilor, planifică și testează intervenții, urmărește progresul și reflectează împreună asupra a ceea ce funcționează și a ceea ce trebuie ajustat.
3. Activități **sportive, non-formale, creative și de dezvoltare socio-emoțională**, care oferă copiilor experiențe pozitive de învățare și contribuie la participarea, motivarea și conectarea lor la școală. Pot fi testate, de exemplu, activități sportive și de mișcare, activități artistice, cluburi tematice, activități în natură, activități de dezvoltare emoțională, relaționare și prevenire a bullying-ului sau alte abordări adaptate nevoilor copiilor.
4. Activități de sprijin, învățare și conectare cu părinții, adaptate nevoilor și contextului local, care contribuie la consolidarea relației familie-școală și îi sprijină pe părinți să se implice în participarea, învățarea și parcursul educațional al copiilor. Acestea pot include întâlniri tematice, ateliere practice, grupuri de discuții, activități părinte-copil, întâlniri informale sau alte formate relevante pentru comunitate.
5. Activități de cunoaștere, conectare și implicare a comunității, prin care școala creează sau consolidează relațiile cu părinții și actorii locali și îi implică în jurul nevoilor copiilor. Acestea pot include întâlniri cu stakeholderii locali, activități și evenimente sportive sau educaționale organizate împreună cu părinții și comunitatea, picnicuri comunitare, zile sportive, activități intergeneraționale sau alte contexte care creează colaborare și participare în jurul școlii.

Lista este orientativă. Nu se urmărește realizarea unui număr cât mai mare de activități, ci testarea unor intervenții relevante pentru nevoile identificate, observarea rezultatelor și folosirea lecțiilor învățate pentru dezvoltarea intervenției viitoare și a Planurilor de Intervenție Integrată (PIINT).

Deloc potrivite pentru program sunt proiectele care:

- vizează achiziția de echipamente, tehnologii și materiale didactice fără a include o componentă principală educațională bazată pe implicarea activă a elevilor și folosirea echipamentelor în mod direct în activitățile propuse;
- planuri de lecție, proiecte didactice formale expositive, conduse exclusiv de profesor și care dublează programa școlară;
- activități care nu presupun implicarea activă a elevilor în activități sau proiect;
- vizează doar una sau maxim 2 tipuri de activități din cele 5 prezentate;
- sunt punctuale și nu inițiază nașterea și dezvoltarea unui proces educațional adaptat nevoilor copiilor și cu abordare holistică, cerută de program.

La finalul implementării proiectului de start-up trebuie să fie elaborat un plan de intervenție educațională integrată pe anul școlar 2027 - 2028 pentru beneficiarii direcți ai proiectului. Acesta trebuie realizat prin consultarea și colaborarea directă cu profesorii, părinții, comunitatea locală și autoritățile locale. În demararea acestui proces veți fi mentorați și susținuți de personalul Fundației Comunitare Brașov.

Pentru a realiza **Planul de Intervenție Integrată**, care va fi baza de aplicare pentru grantul de Follow-UP, proiectul de Start-up va include următoarele activități, având alocate un număr minim de ore în ultima lună jumătate:

1. Mapare comunitară - minim 4 ore
2. Analiza indicatorilor comunității școlare - minim 4 ore
3. Întâlnirea cu stakeholderii locali - minim 4 ore
4. Elaborarea teoriei schimbării la nivelul comunității școlare - minim 2 ore
5. Elaborarea Planului de Intervenție Integrată - minim 10 ore

6. Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile

Pentru a fi cheltuieli eligibile, documentele prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului, în perioada aferentă proiectului.

Cheltuieli efectuate înainte sau după perioada contractuală sunt cheltuieli neeligibile din punct de vedere al finanțării nerambursabile.

Mai jos, o lista orientativă, de **cheltuieli eligibile** pentru realizarea activităților asumate prin proiect:

- Cheltuieli cu resurse umane: de coordonare, management de proiect în cuantum de maxim 15% și pe alte resurse umane, nu mai mult de 60% din bugetul total al proiectului (de exemplu: implicarea unor formatori, invitați, persoane specializate pe arii de interes ale Fondului, experți pentru susținerea unor cursuri, ateliere, laboratoare. etc.);
- Achiziții de echipamente, tehnologii și materiale de învățare relevante pentru activitățile proiectului (seturi educaționale, cărți etc);
- Cheltuieli legate de evenimente (închiriere spații, echipamente etc.);

- Cheltuieli pentru comunicarea proiectului în mediul offline sau online, justificate în raport cu activitățile proiectului (nu mai mult de 5% din bugetul total al proiectului);
- Cheltuieli de transport/combustibil, justificate în raport cu activitățile proiectului (nu mai mult de 10% din bugetul total al proiectului);
- Producție de materiale didactice (include și materiale online);
- Tipărire, multiplicare și distribuire de materiale educaționale (nu mai mult de 5% din bugetul total al proiectului);
- Cheltuieli legate de înființare/reabilitare spații educaționale mobilier și amenajări, diferite echipamente necesare pentru amenajarea spațiilor educaționale, în cazul în care acestea sunt însoțite de activități educaționale (nu mai mult de 15% din bugetul total al proiectului);
- Alte tipuri de cheltuieli în afară de cele neeligibile bine motivate și necesare implementării proiectului.

Ce tip de cheltuieli NU sunt eligibile?

- cheltuieli a căror necesitate nu este reflectată direct de activitățile desfășurate în cadrul proiectului
- cheltuieli efectuate în afara perioadei de implementare a proiectului.

NOTĂ Cheltuielile vor putea fi făcute doar în perioada de implementare a proiectelor declarate câștigătoare: 10.01 – 15.05.2027 cu raportare finală până la data de 25.05.2027 și raportare intermediară (după caz). În cazul apariției unor situații neprevăzute care ar putea împiedica desfășurarea activităților și cheltuirea bugetului conform planului inițial, echipa de management a programului din partea Fundației Comunitare Brașov împreună cu inițiatorii proiectelor pot stabili un nou calendar de desfășurare a acestora astfel încât să se asigure realizarea tuturor obiectivelor propuse.

Școlile pot atrage mai multe surse de finanțare, ținându-se cont ca:

- să evite dubla finanțare prin dublarea activităților finanțate din FȘA (Fondul Școlilor Active) Start-UP;
- resursele umane implicate în derularea proiectului să nu fie supraîncărcate cu activități pe multiple proiecte.

II. PROCESUL DE APLICARE

1. Cum aplici la Fondul Școlilor Active?

În perioada **25 septembrie – 30 octombrie 2026** fiecare unitate de învățământ eligibilă se poate înscrie în concursul de proiecte Fondul Școlilor Active (FȘA) Pilonul **Start-UP Grants 3**. Dorim să susținem proiecte din **3-5 școli diferite**.

Participarea la apelul de proiecte se face în două etape:

1. trimiterea unei Scrisori de intenție, apoi
2. depunerea documentației complete de aplicare.

Formularul de Scrisoare de Intenție, prin care prezinți ideea ta de proiect, răspunzând la întrebările adresate în formular, îl poți accesa de aici: **LINK**

Formularul trebuie completat cel târziu până în data de 30 octombrie 2026, ora 18,00.

Participanții care respectă termenul de depunere a scrisorii și sunt aleși pentru cea de-a doua etapă a procesului de selecție, vor putea participa la procesul de incubare și mentorat, prin care aplicanții vor fi susținuți în elaborarea unor proiecte viabile. Ulterior, vor depune aplicația finală online, care va fi trimisă de către Fundația Comunitară Brașov, imediat după selecția finaliștilor din etapa scrisorilor de intenție.

Pentru a participa la sesiunea de finanțare - etapa a 2-a - este nevoie să treci de etapa 1 și să parcurgi etapa 2 de incubare și să trimiți pe adresa aura@fundatiacomunitarabrasov.ro următoarele documente completate, cu: *Propunere proiect_ nume aplicant_FȘA*

- Bugetul, Planul de Activități și Gantt-ul de implementare (formulare pus la dispoziție de către Fundația Comunitară Brașov în care se anexează oferte sau link către site-ul unui furnizor autorizat pentru produsele cu o valoare mai mare de 2.500 lei);
- Contract de parteneriat instituțional sau drept de administrare pentru spații în care se desfășoară activitățile, dacă este cazul.
- Alte documente relevante pentru proiect (prezentări, fotografii, rapoarte anuale).

Termenul limită până la care poate fi transmisă documentația de aplicare finală este **25 noiembrie 2026**. În 24h/48h veți primi o confirmare a înregistrării complete a aplicației. Dacă nu primiți o confirmare, vă rugăm să ne semnați pe adresa de e-mail aura@fundatiacomunitarabrasov.ro.

2. Ce se întâmplă după ce aplici?

După depunerea documentației de aplicare urmează etapa de verificare a eligibilității (conformitate administrativă) aplicantului și a cererii de finanțare de către Fundația Comunitară Brașov, ulterior aplicația fiind evaluată, conform criteriilor enunțate în acest Ghid, de un juriu independent format din reprezentanți din domeniul educației, ai dezvoltării comunitare, ai comunității locale, ai Fundației și ai finanțatorului. Componența juriului va fi anunțată public cel târziu la data termenului - limită pentru înscrierea proiectelor.

3. Calendarul ediției curente pentru START-UP GRANTS

Lansare apel	29.09.2026
Deadline etapa I. - depunere Scrisoare de intenție	30.10.2026
Anunț finaliști etapa I.	04.11.2026
Proces de incubare a ideilor de proiecte selectate în etapa I	05-24.11.2026
Deadline etapa II. – depunere aplicații finale	25.11.2026
Jurizarea proiectelor (analiză, evaluare)	01-16.12.2026
Anunț finaliști etapa II.	17.12.2026
Perioada de implementare a proiectelor	10.01 – 15.05.2027
Deadline depunere a raportului final al proiectelor	25.05.2027

Pe parcursul implementării proiectului de start-up va fi elaborat un plan de intervenție educațională integrată pentru **anul școlar 2027-2028** pentru beneficiarii direcți ai proiectului. Acesta va fi realizat prin consultarea și colaborarea directă cu profesorii, părinții, comunitatea locală și autoritățile locale. În demararea acestui proces puteți apela la consultanță/mentoratul personalului Fundației Comunitare Brașov.

Existența acestui plan va sta la baza elaborării aplicației de Follow-up grant.

III. EVALUARE ȘI IMPLEMENTARE

1. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse

Verificarea eligibilității aplicanților și a proiectelor reprezintă prima fază a selecției aplicațiilor. Ea se face de către Fundația Comunitară Brașov pe baza următoarelor criterii:

- aplicația a fost trimisă în termenul limită stabilit, folosind formularul disponibil pe site-ul programului <https://fundatiacomunitarabrasov.ro/fondul-scolilor-active/> până la termenul limită stabilit, folosind formularele obligatorii (formular de aplicație, buget, fundamentarea lui și calendarul de activități);
- aplicația este completată integral, la toate secțiunile sale;
- aplicanții fac parte din categoriile eligibile;
- aplicația respectă calendarul de derulare a programului;
- beneficiarii proiectului sunt copii între 6–8 ani;
- suma solicitată se încadrează în limitele precizate în acest Ghid de finanțare și este detaliată în categorii eligibile de finanțare în formularul de buget;
- categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului Ghid;
- durata de implementare a proiectului se încadrează în perioada prevăzută în Ghid.

Vor intra în faza de evaluare doar acele proiecte care vor respecta toate criteriile de eligibilitate. Rezultatul primei etape va fi comunicat fiecărui aplicant în parte.

Rezultatele comunicate de Fundația Comunitară Brașov nu pot fi contestate.

NOTĂ: Proiectele pot atrage mai multe surse de finanțare, dar în cadrul proiectului și în buget trebuie menționate explicit activitățile care vor fi finanțate din FȘA Start-UP, astfel încât să fie evitată dubla finanțare.

2. Jurizarea și criterii de evaluare

Proiectele declarate eligibile vor intra în a doua fază, cea a evaluării de către un juriu independent, format din reprezentanți din domeniul educației, ai comunității locale, ai fundației, finanțatorului sau ai diasporei de dezvoltare comunitar-filantropică. Juriul programului lucrează pro bono la evaluarea aplicațiilor primite și la selecția proiectelor câștigătoare, și este format din cel puțin 3 membri, ideal 5. Membrii juriului primesc

Ghidul aplicantului, sunt instruiți asupra conflictului de interese și își asumă să se retragă din evaluare în astfel de situații și semnează o Declarație de imparțialitate.

Procesul de evaluare cuprinde mai multe etape. În primă instanță Fundația Comunitară va organiza o întâlnire cu membrii juriului pentru reiterarea obiectivelor programului și a criteriilor de evaluare, pentru familiarizarea cu sistemul de jurizare, și pentru o prezentare succintă a numărului și tipului de aplicații primite și a aplicanților, precum și pentru reconfirmarea calendarului de selecție.

Ulterior, **membrii juriului vor evalua individual proiectele** pe baza unei grile de evaluare ce cuprinde criteriile enunțate mai jos, și se vor reuni într-o întâlnire pentru discuții de armonizare și decizie asupra aplicațiilor propuse spre finanțare. Dacă se consideră necesar, vor fi organizate **interviuri cu aplicanții** urmate de o întâlnire pentru luarea deciziei finale de selecție. Toți membrii juriului vor semna un proces verbal de selecție. Decizia de finanțare va fi comunicată prin email, fiecărui aplicant, și va fi urmată de anunțul public, pe website-ul programului sau al fundației comunitare și pe paginile de social media.

Componența juriului va fi anunțată public cel târziu la data termenului limită pentru înscrierea proiectelor.

Evaluarea fiecărui proiect se va face după **un sistem combinat de punctaj și pondere**, astfel încât prin jurizare să se asigure că toate aspectele unui proiect sunt evaluate corect și echitabil, punând accent pe aspectele esențiale, dar fără a omite criteriile mai puțin importante.

Fiecare proiect va fi evaluat pe baza mai multor criterii. Fiecare criteriu primește un punctaj între 1 și 10, punctaj ce reflectă modul în care sunt îndeplinite cerințele respectivului criteriu. Pe lângă punctaj, fiecare criteriu are o importanță diferită în evaluarea finală, indicată printr-o pondere. Această pondere arată cât de mult contribuie fiecare criteriu la scorul final obținut de un proiect.

Pentru a calcula scorul final, se înmulțesc punctajele primite cu ponderea fiecărui criteriu (9 puncte x 20% = 1.8).

- **Intervenție adaptată nevoilor copiilor** – proiectul demonstrează o bună înțelegere a nevoilor copiilor și propune activități relevante și adaptate acestora. Echipa își asumă un proces de testare și învățare, urmărind progresul copiilor și ajustând intervenția pe baza observațiilor și a rezultatelor obținute.
- **Abordare holistică** – proiectul integrează elemente din minimum trei nivele de conținut cerute de program într-un context echilibrat.
- **Sustenabilitate și implicare comunitară** - aplicantul se angajează într-un proces sustenabil de reducere a abandonului școlar și a creșterii interesului copiilor pentru educație prin implicarea activă a cât mai multor actori locali (școală, părinți, administrație publică, ONG-uri, sfera de afaceri, composesorat etc.)
- **O cultură a școlii deschisă spre un mediu colaborativ și de susținere reciprocă** din partea părinților și a pedagogilor, asigurând un cadru comunitar benefic dezvoltării copiilor.
- **Coerența și metodologia proiectului** - obiectivele, activitățile, rezultatele, comunicarea lor și bugetul proiectului sunt bine corelate, sunt clare și detaliat prezentate, astfel încât să conducă la realizarea obiectivelor descrise și a schimbărilor așteptate.
- **Inovația** - proiectul conține elemente de noutate, creativitate și originalitate în abordarea educației copiilor cu vârste cuprinse între 6-8 ani și a metodologiei, astfel încât să stimuleze interesul și curiozitatea copiilor, servind ca un model pentru inițiative similare.

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
Intervenție adaptată nevoilor copiilor	1 - 10	25%
Abordare holistică	1 - 10	15%
Sustenabilitate și implicare comunitară	1 - 10	15%
O cultură a școlii deschisă spre un mediu colaborativ și de susținere reciprocă	1 - 10	15%
Coerența și metodologia proiectului	1 - 10	20%
Inovația	1 - 10	10%

În funcție de evaluarea juriului, de fondul de finanțare disponibil bugetul propus în proiect poate suferi modificări. Aceste modificări vor fi discutate și aprobate împreună cu Aplicantul.

3. Cum obții finanțarea

Finanțarea se va acorda pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă semnat între Fundația Comunitară Brașov și reprezentantul organizației/unității de învățământ selectate. Acesta va include în anexă proiectul propus, bugetul și planul de activități, data de începere și de încheiere a acestora, suma cu care se va finanța proiectul, dar și alte informații relevante privind comunicarea și raportarea proiectelor.

Valoarea proiectului va fi achitată într-o singură tranșă și va fi plătită de către Fundația Comunitară Brașov prin virament bancar, în contul menționat de către beneficiar în contractul de finanțare nerambursabilă. Responsabilitatea coordonatorului este de a cheltui banii primiți conform bugetului și doar cu documente doveditoare.

Obligațiile și responsabilitățile ambelor părți vor fi menționate în contractul de finanțare nerambursabilă. Raporturile contractuale se vor încheia prin aprobarea de către Fundația Comunitară Brașov a raportului final (narativ și financiar), prezentat de organizația/unitatea de învățământ finanțat.

Înainte de încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, Fundația Comunitară Brașov va solicita următoarele documente:

- hotărârea consiliului de administrație privind implementarea proiectului
- CI a reprezentantului legal
- dovada contului unde va fi virată finanțarea

IV. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PROIECTELOR

Echipa Fundației Comunitare Brașov va oferi suport echipelor de proiect pe întreaga perioadă de implementare, pentru managementul, comunicarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectelor, precum și, după caz, pentru identificarea resurselor și soluțiilor necesare implementării. Cadrele didactice și echipele școlare vor beneficia, de asemenea, de mentorat, acces la resurse și metode relevante pentru lucrul cu copiii vulnerabili, precum și de oportunități de conectare, schimb de experiență și sprijin profesional cu alți profesori și mentori din program.

Toate proiectele desfășurate trebuie să aibă o **componentă de comunicare, promovare și diseminare** a activităților proiectului și rezultatelor obținute. În toate comunicările se va menționa numele programului de finanțare și al finanțatorului, conform kitului de comunicare pus la dispoziție de către Fundația Comunitară Brașov după semnarea contractelor.

Școlile beneficiare vor prezenta rapoarte pe formulare standard, în condițiile care vor fi precizate în contractul de finanțare, și vor permite personalului Fundației Comunitare Brașov desemnați să aibă acces la documentele necesare evaluării progresului proiectului. **Proiectele vor fi monitorizate inclusiv prin vizite la fața locului** și vor fi evaluate de către un reprezentant al Fundației Comunitare Brașov.

Echipele de proiect finanțate vor transmite către Fundația Comunitară Brașov, la finalizarea activităților programate, **un raport narativ** privind modul de implementare și de atingere a obiectivelor proiectului și un raport financiar privind modul de efectuare a cheltuielilor, însoțit de un centralizator de cheltuieli conform modelelor furnizate de acesta și vor încărca documentele justificative pe link-ul furnizat. Copiile după documentele financiare justificative trebuie păstrate de către unitatea de învățământ conform legislației în vigoare și puse la dispoziția controlului venit din partea fundației sau al instituțiilor de stat.

Rapoartele vor fi însoțite de **minim 25 fotografii** de bună calitate surprinse pe parcursul derulării implementării proiectelor și în timpul evenimentelor organizate.

Echipa Fundația Comunitară Brașov va fi aproape de partenerii săi de program pe toată durata implementării proiectului, cu recomandări și sprijin pentru completarea rapoartelor.

V. CONTACT

Pentru detalii suplimentare și întrebări legate de program și apelul de proiecte vă așteptăm și vă încurajăm să ne contactați.

Fundația Comunitară Brașov - Persoană de contact: Aura Petrașcu

Telefon: 0722 622 925 aura@fundatiacomunitarabrasov.ro

Website: www.fundatiacomunitarabrasov.ro

Adresă: Brașov, B-dul Eroilor 3A